DOCUMENTO NO CONTROLADO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	8226 DE 2024
Nombre del Asociado / Contratista:	CORPORACION PARA EL DESARROLLO DE GRUPOS ETNICOS Y CULTURALES -MULTIETNIAS
Nombre del Servicio:	CUIDADO TRANSITORIO
Nombre de la Unidad Operativa:	QUIROGA
Dirección de la Unidad Operativa:	CARRERA 24 # 33 07 SUR
Teléfono de la Unidad Operativa:	601-2020493
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	CTQUIROGA8226@HOTMAIL.COM
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	LUISA CAMILA FERNANDA GARCIA ROJAS

Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO	FIN
	01/01/2025	28/02/2025

3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		ENERO	FEBRERO	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
2.1. Sistema 1 _Eléctrico (Las conexiones eléctricas se encuentran en buen estado y no están expuestas generando riesgos eléctricos a los usuarios)							
Actividad 2.1.1	Cableado no expuesto			MANTENIMIENTO	Personal: Contratado Equipos: Los que la empresa disponga de acuerdo a la necesidad de la actividad especifica	Realización por zonas y en horarios especificos para no afectar las actividades diarias de las personas mayores	
Actividad 2.1.2	Tomas, interruptores, iluminarias (100% ahorradores de energía tipo LED), sensores de movimiento	Unidad operativa		MANTENIMIENTO			
Actividad 2.1.3	Duchas eléctricas (incluye cableado no expuesto)		Baños unidad operativa	MANTENIMIENTO			
Actividad 2.1.4	Sistema eléctrico general			MANTENIMIENTO			
Actividad 2.1.5	Equipos eléctricos y electrodomésticos		Unidad operativa	MANTENIMIENTO			
2.2. Sistema 2 _Hidrosanitario (Las conexiones hidrosanitarias se encuentran técnicamente adecuadas en perfecto funcionamiento y limpieza)							
Actividad 2.2.1	Suministro (tubería, grifería, lavamanos, sanitarios, pomas, duchas, registros, lavaplatos, perlizadores (sistema de ahorrador de agua)			MANTENIMIENTO	Personal: Mantenimiento /Herramientas: repuestos, llaves de tubo, alicates, teflon, pegamento para tuberias EPP: Guantes de carnaza, gafas protectoras, Overol, Botas	Realizacion por zonas y en horarios especificos para no afectar las actividades diarias de las personas mayores	
Actividad 2.2.2	Desagüe (tubería, sifones, rejillas, bajantes, canales)			MANTENIMIENTO			
Actividad 2.2.3	Trampas de grasa			No aplica	El Centro transitorio no cuenta con trampa de grasa		
Actividad 2.2.4	Tanques de agua (certificación y funcionamiento)	Unidad operativa		MANTENIMIENTO	Personal: Fumiclean / Herramientas:La empresa disponga para la actividad especifica,	Realizacion por zonas y en horarios especificos para no afectar las actividades diarias de las personas mayores	
Actividad 2.2.5	Cuarto de máquinas			No aplica			El centro transitorio no cuenta con cuarto de maquinas
2.3. Sistema 3 _Gas							
Actividad 2.3.1	Redes e instalación de Gas (certificación y funcionamiento)			MANTENIMIENTO	Personal: Contratado Equipos: Los que la empresa disponga deacuerdo a la necesidad de la actividad especifica	Se realiza en horarios que no afecten las actividades diarias de las personas mayores	
Actividad 2.3.2	Equipos de Gas y gasodomésticos			MANTENIMIENTO			
Actividad 2.3.3	Calderas y calentadores			No aplica			El centro transitorio no cuenta con calderas
2.4. Sistema 4 _Infraestructura							
Actividad 2.4.1	Muros (Pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)	Unidad operativa	Unidad operativa	MANTENIMIENTO	Personal: Mantenimiento /Herramientas: repuestos, cemento, pintura, rodillos, brochas, llanas, pañete, estuco , EPP: Guantes de carnaza, gafas protectoras, Overol, Botas	Realización por zonas y en horarios especificos para no afectar las actividades diarias de las personas mayores	
Actividad 2.4.2	Pisos (Guardaescobas, enchapes, emboquillado, pintura epóxica en zonas húmedas)		Unidad operativa	MANTENIMIENTO			
Actividad 2.4.3	Cubiertas (Tejas, impermeabilización cubierta en concreto, pintura impermeable, manto asfáltico sin grietas, rompimientos ni fisuras) sin filtraciones			MANTENIMIENTO			
Actividad 2.4.4	Cerramiento y fachadas (Impermeabilización, pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)		Unidad operativa	MANTENIMIENTO			
Actividad 2.4.5	Techos (Material acabado de fácil limpieza y desinfección, filtraciones, enchapes, emboquillado, humedades)			MANTENIMIENTO			
Actividad 2.4.6	Media cañas (Pintura, emboquillado, limpieza, sin grietas, rompimientos ni fisuras)	Unidad operativa		MANTENIMIENTO			
Actividad 2.4.7	Puertas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, que garanticen la hermeticidad)			MANTENIMIENTO			

DOCUMENTO NO CONTROLADO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	8226 DE 2024
Nombre del Asociado / Contratista:	CORPORACION PARA EL DESARROLLO DE GRUPOS ETNICOS Y CULTURALES -MULTIETNIAS
Nombre del Servicio:	CUIDADO TRANSITORIO
Nombre de la Unidad Operativa:	QUIROGA
Dirección de la Unidad Operativa:	CARRERA 24 # 33 07 SUR
Teléfono de la Unidad Operativa:	601-2020493
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	CTQUIROGA8226@HOTMAIL.COM
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	LUISA CAMILA FERNANDA GARCIA ROJAS

Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO	FIN
	01/01/2025	28/02/2025

3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		ENERO	FEBRERO	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.4.8	Ventanas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, con angeo que garantice la hermeticidad)			MANTENIMIENTO			
Actividad 2.4.9	Vidrios y espejos (En buen estado, completos, sin roturas, asegurados, laminados, templados o con película de seguridad en la totalidad de la superficie)			MANTENIMIENTO			
Actividad 2.4.10	Rampas y escaleras (Superficie en material antideslizante, cintas antideslizantes fotoluminiscentes, pasamanos y barandas firmes, anclados a muro o a piso, pintura emboquillado sin grietas ni fisuras)			MANTENIMIENTO			
Actividad 2.4.11	Zonas verdes (poda de césped y jardinería)		Unidad operativa	MANTENIMIENTO	Personal: jardineros por contrato/ Herramientas:La empresa disponga para la actividad especifica, Guadaña EPP: guantes de carnaza, botas industriales, careta,gafas de proteccion		
2.5. Sistema 5 _Sistema de seguridad							
Actividad 2.5.1	Señalética (señalización de cambios de nivel, incluye rampas y escaleras, demarcación de extintores, rutas de evacuación y seguridad, señalización informativa)			MANTENIMIENTO	Personal: Mantenimiento /Herramientas: planos, cintas reflectiva, señaleticas, planos, pintura reflectiva,brochas, rodillos, cinta doble faz, silicona., EPP: Guantes de carnaza, gafas protectoras, Overol, Botas	Realizacion por zonas y en horarios especificos para no afectar las actividades diarias de las personas mayores	
Actividad 2.5.2	Sistema antideslizantes en zonas húmedas (cocina, baños, duchas), cintas antideslizantes, tapetes limpiapiés firmemente asegurados			MANTENIMIENTO			
Actividad 2.5.3	Pasamanos en buen estado firmemente asegurados (circulaciones, duchas, sanitarios, rampas y escaleras)			MANTENIMIENTO			
Actividad 2.5.4	Circuito de cámaras en funcionamiento			MANTENIMIENTO	Personal: Empresa de vigilancia ACME/ Herramientas: Camaras de seguridad y las quer la empresa vea necesaria deacuerdo a ala actividad	Realizacion por zonas y en horarios especificos para no afectar las actividades diarias de las personas mayores	
Actividad 2.5.5	Sistema de llamado continuo en funcionamiento (timbres alámbricos, inalámbricos, tablero de control)			No aplica			No se cuenta con ello
Actividad 2.5.6	Sistema de detección de incendios en funcionamiento (detectores de humo, luz estroboscópica, alarma sonora)			MANTENIMIENTO	Personal: Contratado Equipos: Los que la empresa disponga deacuerdo a la necesidad de la actividad especifica	Realizacion por zonas y en horarios especificos para no afectar las actividades diarias de las personas mayores	
Actividad 2.5.7	Sistema de red de Internet en funcionamiento (debe garantizar conectividad)			MANTENIMIENTO	Personal: Contratado Equipos: Los que la empresa disponga deacuerdo a la necesidad de la actividad especifica	No genera afectacion del servicio	
2.6. Sistema 6 _Sistemas de dotación y mobiliario (madera y metálico)							
Actividad 2.6.1	Camas incluye barandas (Firmes y ajustadas, con tapones, pintura en buen estado, tablado completo y asegurado)			MANTENIMIENTO	Personal: Mantenimiento /Herramientas: repuestos, llaves, pintura para madera, brochas, rodillos , EPP: Guantes de carnaza, gafas protectoras, Overol, Botas	Realizacion en horarios especificos para no afectar las actividades diarias de las personas mayores	
Actividad 2.6.2	Mesas de noche (Pintura en buen estado, completas, firmes y ajustadas)			No aplica			El cento transitorio no tiene mesas de noche
Actividad 2.6.3	Armarios (Pintura en buen estado, completos, firmes y ajustados)			No aplica			El cento transitorio no cuenta con armarios
Actividad 2.6.4	Colchones, forros y lencería (en buen estado, sin roturas en condiciones higiénicas)	Unidad operativa		MANTENIMIENTO	Personal: Mantenimiento /Forros nuevos EPP: Guantes de nitrilo	Realizacion por zonas y en horarios especificos para no afectar las actividades diarias de las personas mayores	
2.7. Sistema 7 _Otros							
Actividad 2.7.1	Piscina			No aplica			El cento transitorio no cuenta con piscina
Actividad 2.7.2	Ayudas técnicas (sillas de ruedas, sillas pato y caminadores)			No aplica			El cento transitorio no cuenta con ayudas tecnicas

DOCUMENTO NO CONTROLADO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	8226 DE 2024
Nombre del Asociado / Contratista:	CORPORACION PARA EL DESARROLLO DE GRUPOS ETNICOS Y CULTURALES -MULTIETNIAS
Nombre del Servicio:	CUIDADO TRANSITORIO
Nombre de la Unidad Operativa:	QUIROGA
Dirección de la Unidad Operativa:	CARRERA 24 # 33 07 SUR
Teléfono de la Unidad Operativa:	601-2020493
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	CTQUIROGA8226@HOTMAIL.COM
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	LUISA CAMILA FERNANDA GARCIA ROJAS

Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO	FIN
	01/01/2025	28/02/2025

3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		ENERO	FEBRERO	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.7.3	Ascensor (Documentación de mantenimiento certificado) que garantice su buen funcionamiento			MANTENIMIENTO			
Actividad 2.7.4	Gas propano			MANTENIMIENTO	Personal: mantenimiento		
Actividad 2.7.5	Equipos lúdico recreativos (gimnasio, tenis de mesa, billar, otros juegos y equipos)			MANTENIMIENTO	Personal: Mantenimiento de equipos		
Actividad 2.7.6	Ductos de ventilación						El centro transitorio no tiene ductos de ventilacion en la unidad operativa
Actividad 2.7.7	Fumigación y control de plagas	Unidad operativa		MANTENIMIENTO	Personal: Fumiclean / Herramientas:La empresa disponga para la actividad especifica,	Realizacion por zonas y en horarios especificos para no afectar las actividades diarias de las personas mayores	
Actividad 2.7.8	Lago			No aplica			El cento transitorio no cuenta con lago
Actividad 2.7.9	Planta eléctrica			No aplica			El cento transitorio no cuenta con planta electrica
Actividad 2.7.10	Planta de tratamiento de agua potable			No aplica			El cento transitorio no cuenta con planta de tratamiento de agua potable
Actividad 2.7.11	Planta de tratamiento de agua residual / Pozo séptico			No aplica			El cento transitorio no cuenta con planta de tratamiento de agua residual

4. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EL PERIODO		
Periodo que reporta:	ENERO	FEBRERO
Cantidad de actividades programadas en el periodo:	6	6
Actividades aplazadas:		
Total actividades en el periodo:	6	6

5. OBSERVACIONES Y ACLARACIONES

6. DATOS DEL COORDINADOR (A) DE LA UNIDAD OPERATIVA RESPONSABLE DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		
Nombres y apellidos:	Luisa Camila Garcia Rojas	Alberto C del Castillo
Cargo:	Coordinadora	Lider del Equipo de Apoyo supervisión de los centros de cuidado transitorio dia noche
Firma		